

**VOUS SOUHAITEZ VOUS LIBÉRER DES CONTRAINTES DE RÉALISATION DE VOS BULLETINS DE PAIE ET DE LA GESTION DE VOS RESSOURCES HUMAINES ?**

Dans un environnement très réglementé et en constante évolution, notre équipe des ressources humaines s'occupe de l'établissement de vos bulletins de paie et met à votre disposition la plateforme « **Ma Solution-paie** ».



**ACCÈS AU DOSSIER SOCIAL 24H/24 ET 7J/7  
AVEC UNE CONNEXION INTERNET**

Editer les bulletins de paie de vos salariés à tout moment pour le mois en cours mais aussi sur les mois précédents.



**UN OUTIL COLLABORATIF  
AVEC NOTRE CABINET**

Afin de ne rien oublier (acomptes, heures supplémentaires, congés payés, absences maladie primes...) vous pouvez saisir les variables de paie de vos salariés tout au long du mois.



**UN OUTIL PUISSANT**

« Ma solution-paie » offre de nombreuses fonctionnalités pour vous simplifier la gestion de vos ressources humaines.



**UN OUTIL COLLABORATIF AVEC  
VOS SALARIÉS (SUR OPTION)**

Avec « Ma Solution-paie », vous avez la possibilité de mettre en place pour chacun de vos salariés un accès restreint et sécurisé leurs permettant ainsi de :

- faire leurs demandes de congés payés
- saisir leurs notes de frais
- visualiser leurs bulletins de paie.



**UNE MAÎTRISE DE VOTRE  
TRÉSORERIE**

Pour maîtriser votre trésorerie, vous pouvez consulter les charges à payer après l'établissement des bulletins de paie.



Disponibilité  
24h/24 et 7j/7



Historique  
des données



Mises à jour  
incluses



Multi-utilisateurs



Assistance  
téléphonique



Multi-plateformes  
(ordinateurs, tablettes et  
smartphones)



Sauvegarde  
sécurisée



Connexion entre  
les modules



## MA SOLUTION PAIE S'ADAPTE À VOS BESOINS:

### OPTIONS SUPPLEMENTAIRES

PERSONNALISER VOS BULLETINS DE PAIE EN INSÉRANT VOTRE LOGO	METTRE EN PLACE DES ÉCRITURES DE PAIE ANALYTIQUES
METTRE EN PLACE UN PORTAIL POUR VOS SALARIÉS AFIN QU'ILS PUISSENT FAIRE LEURS DEMANDES DE CONGÉS PAYÉS, SAISIR LEURS NOTES DE FRAIS ET ACCÉDER À LEURS BULLETINS DE PAIE	SIMPLIFIER LA GESTION ADMINISTRATIVE DES DOCUMENTS SALARIÉS (BULLETINS DE PAIE), PAR LA MISE EN PLACE D'UN COFFRE-FORT NUMÉRIQUE CONFORME AUX DISPOSITIONS LÉGALES, AVEC ACCÈS SÉCURISÉ POUR CHACUN DE VOS SALARIÉS, VOUS PERMETTANT ÉGALEMENT DE MAITRISER VOS COÛTS D'ENVOI
METTRE EN PLACE LA BUREAUTIQUE PERMETTANT D'INTÉGRER DES MODÈLES DE CONTRAT DE TRAVAIL ET DE COURRIER TYPE	PARAMÉTRER DES PRIMES SPÉCIFIQUES À VOTRE ENTREPRISE OU METTRE UN ANALYTIQUE PAR CHANTIER AFIN DE MIEUX SUIVRE LA RENTABILITÉ
ÉTABLIR LE PLANNING DE VOS SALARIÉS SELON VOS BESOINS	GÉRER LES VISITES MÉDICALES, LA PÉNIBILITÉ ET LES FORMATIONS DE VOS SALARIÉS
	RESTITUER UN BILAN SOCIAL DE VOTRE SOCIÉTÉ



Mise en place

**Simple & Efficace**



1. Demandez vos codes d'accès à notre cabinet

2. Une simple connexion internet suffit

3. Assistance au démarrage et accompagnement possible de notre cabinet

4. Assistance téléphonique

**Link@expertises**  
EXPERTS-COMPTABLES & CONSEILS

[www.linkexpertises.com](http://www.linkexpertises.com)



Scannez le pour nous contacter !

